



CÁTEDRA DE ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECARIA I

DOCENTES: MBA. ALEJANDRA CRISTOFANI
BIBL. LUCIA TORIJA

Fundamentación:

La materia Administración Bibliotecaria I tiene como objetivo introducir a los alumnos en las bases y fundamentaciones de la Ciencia de la Administración y de la conceptualización de la administración como ciencia y técnica básica para la aplicación a su objeto de estudio: las unidades de información.

El egresado de la Escuela Nacional de Bibliotecarios debe contar con los elementos necesarios para planificar, gestionar y controlar cualquier tipo de biblioteca, sin tener en cuenta el grado de complejidad, y valerse, para ello, de todas y cada una de las herramientas que provee la Teoría de las organizaciones.

La teoría y la aplicación práctica de los conceptos surgidos de la evolución de las diferentes escuelas y enfoques de la administración así como de las últimas tendencias en el gerenciamiento del siglo XXI, de las diferentes modas y cambios operados en los paradigmas organizacionales, propenderá al debate e intercambio de ideas que lograrán fortalecer el espíritu crítico que los estudiantes necesitarán al tomar decisiones en la puesta en marcha y gestión de las Unidades de Información modernas.

A lo largo del dictado de la materia se espera que nuestros alumnos comiencen a pensar en sí mismos como gestación de un emprendimiento de información capaz de interactuar con otras organizaciones con fines similares y/o complementarios, que procure alianzas que signifiquen un crecimiento cualitativo y cuantitativo de la visibilidad institucional y profesional.

Objetivos generales de formación

- Introducirse en el conocimiento de las características particulares de las organizaciones de información, sus diferentes estructuras y la aplicación de los conceptos propios de la Ciencia de la Administración en las mismas y sus contextos particulares.
- Comprender y visualizar a los diferentes tipos de Unidades de Información como una organización en permanente cambio que se adapta y es flexible así como caracterizar a sus recursos humanos, los diferentes tipos de estructuras, las redes de expansión, los procesos y sistemas, que confluyen en el usuario logrando una relación central con él y los servicios en todas sus dimensiones.

Contenido del programa

Unidad 1: La Biblioteca como Organización

Las unidades de información como organizaciones. Tipos, funciones, características. La Administración: funciones administrativas básicas. El gestor de la información como administrador. El Proceso administrativo: planeamiento, organización, dirección y control. Recursos de la administración. Historia y evolución de las teorías de la administración. Nuevos enfoques modernos. Sociedad de la información y el nuevo rol del bibliotecario.



Unidad 2: La Planificación estratégica

La importancia de la planificación. Tipos de planes en concordancia con la estructura organizativa de la unidad de información. La planificación estratégica. Visión. Misión. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Metas y objetivos. Análisis de escenarios. Estrategias. Casos de aplicación.

Unidad 3: Dirección y Recursos Humanos en la Unidad de Información

Conceptos básicos. Los procesos de Dirección en las organizaciones. El papel del liderazgo en los procesos de dirección. El trabajo en equipo, pilar de una dirección eficaz. Importancia de la Motivación. Teorías de Motivación. La comunicación estratégica en Bibliotecas.

El ciclo de los Recursos Humanos: provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo, seguimiento y desvinculación. Elaboración del CV. Evaluación del desempeño.

Unidad 4: Diseño y estructura organizacional en la biblioteca.

La importancia en la definición de la estructura. Estructura de las organizaciones: tipos, áreas y nivel de autoridad. Organización de Unidades de Información como centro de Recursos múltiples. Orientación al usuario- Infraestructura y señalética. La Cultura organizacional en la unidad de información. La Cooperación interinstitucional. Las redes en el mundo bibliotecario.

Unidad 5: Marketing en bibliotecas.

Definición y aplicación en el ámbito de las unidades de información. Las 4P's y las 4C's del servicio bibliotecario. Micro y macro entorno. Segmentación de mercado. Comportamiento y proceso de toma de decisiones de los usuarios. Marketing operativo. Posicionamiento. Promoción de los servicios. Publicidad, difusión, prensa. Innovación en bibliotecas. Design thinking.

Unidad 6: La colección

Importancia y caracterización. La gestión de colecciones. Tipos de bibliotecas según su colección. Desarrollo de colecciones: evaluación, selección, adquisición, expurgo. Tipos de biblioteca según soporte material. Biblioteca virtual y lectura digital. Biblioteca física y edificio. Seguridad e higiene. Nociones básicas de preservación y conservación del material bibliográfico.

Unidad 7: El presupuesto en la unidad de información

La cadena documental como proceso productivo de agregación de valor. Presupuestos y costos: nociones introductorias. El costo de la información. Elaboración y justificación del presupuesto. Gestión de proyectos: diagrama de Gantt, PERT, CPM. Fundraising (búsqueda de fondos)

Unidad 8: Control y calidad en el servicio bibliotecario

Manuales de Organización. Manuales de funciones- Manuales de Procedimientos. Manuales de Calidad. Evaluación e indicadores de desempeño. Norma ISO 11620. La Gestión del conocimiento: su recorrido dentro de la Unidad de Información. La gestión de la Información, gestión de contenidos y del conocimiento dentro de las unidades de información.

Unidad 9: Hacia la biblioteca del futuro

¿La biblioteca del futuro o el futuro de las bibliotecas? La biblioteca en la era digital: nuevos desafíos. Los nuevos roles de los bibliotecarios: el bibliotecario de enlace y el bibliotecario integrado. La biblioteca viva y la biblioteca extendida y abierta hacia la comunidad. Los nuevos públicos: bookgrammers y booktubers. Los

nuevos servicios: inteligencia estratégica y curaduría de contenidos. El nuevo rol del usuario: de consumidor de información a productor de información.

Bibliografía

- Ada Suyin Sosa Solano, Célia Revilândia Costa, Elmira Luzia Melo Soares Simeão. El acceso a la información como eje principal de la responsabilidad social del profesional de la información. *Biblios*. Núm. 59 (2015). Disponible en: <http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/211>
- Aportes preliminares para el estudio de la Bibliotecología y Ciencia de la Información. 2010. Elsa E. Barber, comp.. Buenos Aires: Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Buenos Aires. (Libros de Filo).
- Bonet, Ignasi. "El edificio de biblioteca como recurso estratégico". *Anuario ThinkEPI*, 2018, v. 12, pp. 157-159. Disponible en: <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2018.18>
- Cagnoli, Roberto. *Administración de bibliotecas*. Buenos Aires: EB, 1996.
- Chiavenato, Idalberto. *Administración de Recursos Humanos*. 5ta ed. Bogotá, McGraw-Hill, 2000.
- Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. 8va ed. México: MCGRAW-HILL, 2012.
- Cristofani, A. (2010). El comportamiento del usuario y la calidad de servicio en la biblioteca. *Revista Espacios*, 41(8), 93-99. Recuperado en Enero 2020
- Cristofani, A. (2017). El nuevo consumidor de información: ¿usuario o productor?: el re-planeamiento estratégico de las unidades de información. En *V Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología (La Plata, 2017)*.
- Gallo-León, José-Pablo (2015). "La biblioteca es servicio (y en ello está nuestro futuro)". *El profesional de la información*, v. 24, n. 2, pp. 87-93. Disponible en: <http://dx.doi.org/10.3145/epi.2015.mar.01>
- Gallo-León, José-Pablo (2018). "Los cuatro espacios: un modelo para la organización física de la biblioteca". *Anuario ThinkEPI*, v. 12, pp. 104-112. Disponible en: <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2018.11>
- González-Fernández-Villavicencio, Nieves. Qué entendemos por usuario como centro del servicio. *Estrategia y táctica en marketing. El profesional de la información*, 2019, vol. 24, n. 1, pp. 5-13. Disponible en: <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2015/ene/01.pdf>
- Juárez-Urquijo, Fernando (2018). "La biblioteca y sus retos de futuro: ¿necesitamos la misma estrategia?". *Anuario ThinkEPI*, v. 12, pp. 136-141. Disponible en: <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2018.14>
- Información y documentación. Indicadores de rendimiento bibliotecario. ISO 11620. UNE 50-137. Parte 1 (1999). *Revista española de Documentación Científica*, vol. 22, no. 2, p. 223-247. Disponible en: <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/498/548>



- IFLA. Código de ética. Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/spanishcodeofethicsfull.pdf>
- Lancaster, Frederick. Evaluación de bibliotecas. 2a. ed. Madrid: ANABAD, 1996.
- López Scondras, Carolina. Prensa para bibliotecas. Buenos Aires: Lucas de Leyden, 2016.
- Lozano, Roser (2014). "Bibliotecas en 2014: 10 recetas para continuar innovando". Anuario ThinkEPI, v. 8, pp. 108-110. Disponible en: <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/29563>
- Luis, José & Rojas, Ramírez. "Procedimiento para la elaboración de un análisis FODA como una herramienta de planeación estratégica en las empresas". Revista Ciencia Administrativa de la Universidad Veracruzana (IIESCA). Año 2012, nro 2, pp. 54-61. Disponible en: <https://www.uv.mx/iiesca/files/2012/12/herramienta2009-2.pdf>
- Mintzberg, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires: El Ateneo, 1996.
- Orera Orera, Luisa. Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca. Revista Saberes Compartidos (Universidad de Carabobo, Venezuela). Año 1 - enero, febrero, marzo 2008. Disponible en: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/cdch/saberes/a1n2/art3.pdf>
- Pineda, Juan Manuel. El rol del bibliotecólogo en la sociedad de la información. Biblios, 2000, n. 6. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/283285.pdf>
- Rodrigo Fuentes, Victoria. "De usuarios a clientes y de bibliotecarios a prescriptores de la información". En: Métodos de información (MEI), II Época, Vol. 3, nº 4, 2012, pp. 61-72. DOI: <http://dx.doi.org/10.5557/IIMEI2-N2-061072>
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación de México, 2009.
- Serafín Piñeiro Fernández. "PERT y CPM: Programación y control de proyectos". En Cuadernos de estudios empresariales, ISSN 1131-6985, Nº 5, 1995, págs. 271-292. Disponible en: <https://revistas.ucm.es/index.php/CESE/article/download/CESE9595110271A/10809>
- Shapiro, C.; Varian, H. R. (1999). El dominio de la información. Barcelona: Antonio Bosch. Cap. 1. La economía de la información. pp.1-18
- Trejo Delarbre, Raúl. 2001. Vivir en la sociedad de la información: Orden global y dimensiones locales en el universo digital. Revista iberoamericana de ciencia, tecnología, sociedad e innovación, 1. Disponible en: <http://www.oei.es/revistactsi/numero1/trejo.htm>
- Verde, Marcela La percepción del personal de las bibliotecas respecto a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad. Información, Cultura y Sociedad, 2014, n. 31, pp. 67-83. Disponible en: <http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/1058>